

**Wir suchen für unseren Auftraggeber in Sinsheim  
Einen Personalsachbearbeiter/ Personalreferent (m/w/d).**



**Aufgabengebiet:**

- Durchführung aller operativen Aufgaben innerhalb des Personalwesens – Vom Recruiting bis zum Austritt
- Pflege der Zeiterfassung und Erstellung der Lohnabrechnungen
- Erstellung von Statistiken und Personalauswertungen
- Beratung und Betreuung der Führungskräfte und Mitarbeitenden bezüglich aller anfallenden Personalthemen
- Eigenverantwortliche Übernahme und Neugestaltung von Personalprojekten
- Unterstützung bei Monats- und Jahresabschlussarbeiten im Personalbereich

**Fachliche und persönliche Anforderungen:**

- Eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, idealerweise mit einer Weiterbildung im Personalwesen oder erster Berufserfahrung im Personalwesen
- Empathie und Freundlichkeit
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office Anwendungen, bestenfalls bereits Kenntnisse in den Programmen AIDA-Zeiterfassung und SBS-Lohn plus
- Hohe Vertraulichkeit und Loyalität
- Eigeninitiative und Teamfähigkeit

Haben wir Ihr Interesse geweckt?  
Dann senden Sie uns bitte Ihre Bewerbung unter  
✉ [info@jobhound-personalmanagement.de](mailto:info@jobhound-personalmanagement.de)  
Oder rufen Sie uns an unter ☎ **07262/9998244**